

Số: /KH - TT

Bắc Giang, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng lao động hợp đồng tại
Trung tâm Hỗ trợ phát triển HTX tỉnh Bắc Giang năm 2025

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 663/QĐ-UBND ngày 01/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang về việc thành lập Trung tâm Hỗ trợ phát triển Hợp tác xã tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-LM ngày 27/10/2022 của Chủ tịch Liên minh HTX tỉnh Bắc Giang về việc Phê duyệt Quy chế hoạt động Trung tâm Hỗ trợ phát triển hợp tác xã tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 108/QĐ-LM ngày 28/12/2022 của Chủ tịch Liên minh HTX tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức theo chức danh nghề nghiệp Trung tâm Hỗ trợ phát triển Hợp tác xã tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-LM ngày 16/4/2024 của Liên minh HTX tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Liên minh Hợp tác xã tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-LM ngày 13/01/2024 của Liên minh HTX tỉnh Bắc Giang về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025;

Trung tâm Hỗ trợ phát triển HTX tỉnh Bắc Giang xây dựng Kế hoạch Tuyển dụng cán bộ hợp đồng làm việc tại Trung tâm năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Bổ sung cán bộ hợp đồng theo vị trí việc làm đã được duyệt để đảm bảo đáp ứng triển khai các nhiệm vụ của Trung tâm.
- Bảo đảm có đủ nhân lực vận hành khu Trung bày giới thiệu, quảng bá sản phẩm cho các HTX trên địa bàn.
- Có đội ngũ cán bộ kế cận nhằm chủ động khi có sự thay đổi, biến động về nhân sự của Trung tâm.

2. Yêu cầu:

- Tuyển dụng cán bộ đáp ứng chuyên môn, nhiệm vụ theo yêu cầu và sát với thực tiễn, thực hiện đúng quy định hiện hành.

- Số lượng cán bộ tuyển dụng phải phù hợp với vị trí việc làm và kinh phí được giao hàng năm cho Trung tâm đảm bảo theo đúng quy định.

- Ưu tiên tuyển dụng cán bộ đã có kinh nghiệm làm việc, có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí tuyển dụng.

II. NỘI DUNG:

1. Vị trí tuyển dụng: 03 vị trí, 03 người làm việc, cụ thể:

1.1. Nhân viên kinh doanh, dịch vụ:

- *Số lượng:* 01 người.

- *Nhiệm vụ, công việc:* Trực tiếp giới thiệu, quảng bá và hỗ trợ tiêu thụ sản phẩm tại Khu Trưng bày của Trung tâm; thực hiện quảng bá sản phẩm trên các nền tảng website, mạng xã hội.

- *Trình độ:* Từ trung cấp trở lên thuộc 1 trong các ngành: Quản trị kinh doanh; Kinh tế; Tài chính, Kế toán; Thương mại; Marketing; Nông nghiệp; Du lịch hoặc chuyên ngành khác phù hợp.

- *Yêu cầu:* Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm kinh doanh, bán hàng tại các siêu thị, cửa hàng; Không quá 45 tuổi, có sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, trách nhiệm, thật thà, say mê với công việc.

1.2. Nhân viên bồi dưỡng, tập huấn:

- *Số lượng:* 01 người.

- *Nhiệm vụ, công việc:* Tham mưu công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực, nhận thức cho các HTX. Kiêm nhiệm công tác Văn thư, lưu trữ của Trung tâm.

- *Trình độ:* Từ cao đẳng trở lên thuộc 1 trong các ngành: Đào tạo; sư phạm; báo chí; Quản trị; Văn phòng, văn thư, lưu trữ; Kinh tế; Nông nghiệp; Luật hoặc chuyên ngành khác phù hợp.

- *Yêu cầu:* Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm trong công tác đào tạo, tập huấn; Không quá 45 tuổi, có sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, trách nhiệm, thật thà, say mê với công việc.

1.3. Nhân viên thương mại:

- *Số lượng:* 01 người.

- *Nhiệm vụ, công việc:* Tham mưu tổ chức và tham gia các hội chợ trưng bày, quảng bá, truyền thông, giới thiệu sản phẩm, xúc tiến thương mại cho các HTX.

- *Trình độ*: Từ Cao đẳng trở lên, ưu tiên các ngành: Quản trị kinh doanh; Kinh tế; Tài chính, văn phòng; Thương mại; Marketing; Nông nghiệp; Báo chí, truyền thông hoặc chuyên ngành khác phù hợp.

- *Yêu cầu*: Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm thuộc các nhiệm vụ trên; Không quá 45 tuổi, có sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, trách nhiệm, thật thà, say mê với công việc.

2. Quyền lợi:

Mức lương theo thỏa thuận (tùy theo kinh nghiệm, trình độ chuyên môn), người lao động được ký hợp đồng lao động dài hạn và đảm bảo đầy đủ các chế độ bảo hiểm, thưởng và các quyền lợi khác theo quy định.

3. Thời gian, hình thức, địa điểm xét tuyển:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 25/02/2025 đến hết ngày 15/03/2025, tại phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm Hỗ trợ phát triển HTX tỉnh Bắc Giang (Số 609A, đường Lê Lợi, phường Dĩnh Kế, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang); Số điện thoại liên hệ: 0986062098.

- Thời gian xét tuyển: Tháng 03/2025.

- Hình thức xét tuyển: Xét duyệt hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tổ chức- Hành chính tham mưu: Thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định; Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên và Thông báo tuyển dụng lên các phương tiện truyền thông.

2. Các cán bộ Trung tâm thông tin, giới thiệu các ứng viên đủ điều kiện cho Trung tâm để tuyển dụng./.

Nơi nhận:

- TT Liên minh (B/c);
- Văn phòng Liên minh;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Website TT;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Thống